

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**10^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Κιλκίς****Διεύθυνση Α'/θμιας
Εκπ/σης Κιλκίς**

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

9520757**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Παύλου Μελά 46 - Κιλκίς	
Τηλέφωνο	2341070513	Fax	
e-mail:	mail@10nip-kilkis.kil.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://10nipkilkis.blogspot.com/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μπίτου Αναστασία	
-Μέλος και Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων - Εκπρόσωπος Δήμου Κιλκίς:		Κυριακίδου Ειρήνη Τσαντάκης Δημήτριος	

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους μαθητές, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

I.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική ζωή ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ491τ.Β'(9-1-2021) με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

1^{ος} Άξονας-Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

***Λειτουργία του σχολείου**

Τη σχολική χρονιά 2023-2024 στο 10^ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς λειτουργούν **ένα πρωινό υποχρεωτικό τμήμα, ένα προαιρετικό ολοήμερο τμήμα** και δημιουργήθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. **ένα τμήμα Αγγλικών** - ενταγμένο στο πρωινό. Δε λειτουργεί τμήμα πρωινής υποδοχής – δεν κατατέθηκαν αιτήσεις γονέων για συμμετοχή νηπίων στο τμήμα.

Στο νηπιαγωγείο μας υπηρετούν τρεις εκπαιδευτικοί Νηπιαγωγοί ΠΕ60. Είμαστε ακόμη σε αναμονή πλήρωσης της θέσης Εκπαιδευτικού ΠΕ06(Αγγλικά) στο τμήμα Αγγλικών και πιθανόν Ψυχολόγου ή Κοινωνικού Λειτουργού στο νηπιαγωγείο μας.

- Στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα συν-διδάσκουν οι νηπιαγωγοί Μπίτου Αναστασία (προϊσταμένη του νηπιαγωγείου) και Μπουζούκη Αλεξάνδρα.
- Στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα διδάσκει η νηπιαγωγός Τοπάλη Δημητρούλα.

- Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής 07:45’-08:00’ δε λειτουργεί τη φετινή σχολική χρονιά γιατί δεν κατατέθηκε κανένα αίτημα από γονέα συμμετοχής νηπίου σε αυτό.

Στο νηπιαγωγείο φέτος φοιτούν 17μαθητές και μαθήτριες :5 νήπια πρώτης νηπιακής ηλικίας και 12 νήπια δεύτερης νηπιακής ηλικίας. 14 κορίτσια και 3 αγόρια.

Στο νηπιαγωγείο μας δεν εφαρμόζεται το Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου.

***Έναρξη / λήξη μαθημάτων**

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους (ΠΔ 79/ 2017, άρθ.1 & 2).

Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα (ΠΔ 79/ 2017, άρθ.3)..

***Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση:**

-Σύμφωνα με την εγκύκλιο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. :Φ7/95956/Δ1/1-9-2023

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024»

και το ΠΔ79/2017, άρθρο 18, παρ.1& 2 περί Έναρξης Ημερήσιου Προγράμματος Προσέλευση - Αποχώρηση μαθητών Ασφάλεια μαθητών

ισχύουν στο 10^ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς για το σχ. έτος 2023-2024 τα εξής:

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων-προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ. Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου παραλαμβάνουν τους μαθητές στην είσοδο της αυλής του νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο εσωτερικό και εξωτερικό χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται μέσα τις τάξεις κοινή προσευχή των νηπίων-προνηπίων και του διδακτικού προσωπικού. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική.

Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη

δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές – Απαγορεύονται ως συνοδοί ανήλικα άτομα.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΚΑΙ ΠΙΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ:

-Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Φ7/95956/Δ1/1-9-2023

« ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024»:

1)Επιτήρηση μαθητών/τριών – Ασφάλεια μαθητών/τριών:

Οι εκπαιδευτικοί των Νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν το πρωί τους/τις μαθητές/τριες και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Για την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων καθώς και να μην είναι εφικτή η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου οι θύρες εισόδου - εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές.

Δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια προϊσταμένης και εκπαιδευτικών στους εσωτερικούς και αύλειους χώρους του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού της σχολικής μονάδας.

2)ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου στις 13:00' και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από στις 16:00'.

Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται από τις εκπαιδευτικούς στην αυλόπορτα του νηπιαγωγείου μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του νηπιαγωγείου ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται μόνον με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανάγκης και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη έγγραφη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων με Υπεύθυνη Δήλωση Ν.105 και εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους με Υ.Δ. ν.105) (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση

μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Πέραν του διδακτικού ωραρίου (μετά τις 16:00') και μετά την αποχώρηση του εκπαιδευτικού προσωπικού και της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, οποιαδήποτε παρουσία, δράση ή εκδήλωση διαφόρων φορέων και προσώπων (π.χ. γονείς, Σύλλογοι Γονέων κ.ά.) **πραγματοποιούνται πάντα μόνον με έγγραφη άδεια των υπευθύνων του Δήμου Κιλκίς για τις σχολικές μονάδες του Δήμου Κιλκίς.**

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να το τηρούν. Η έγκαιρη προσέλευση, ο σεβασμός και η καθημερινή τήρηση των ωραρίων βοηθά στην εύρυθμη και ασφαλή - για μαθητές και εκπαιδευτικούς - λειτουργία του νηπιαγωγείου και στην εκπαιδευτική διαδικασία. **Οι γονείς και μαθητές οφείλουν να σέβονται και να τηρούν πιστά τα ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης από το σχολείο, καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.** Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου καταγράφει στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής τις επαναλαμβανόμενες καθυστερήσεις προσέλευσης γονέων και των μαθητών κατά την υποδοχή το πρωί και κατά την αποχώρηση με τη λήξη των μαθημάτων. Η Πρ/νη και οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου ενημερώνουν αδιαλείπτως τους γονείς που καθυστερούν επαναλαμβανόμενα να φέρουν στο ή να πάρουν τα παιδιά τους από το νηπιαγωγείο, ότι παραβιάζουν τη νομοθεσία σχετικά με τα ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης και θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των υπολοίπων μαθητών μέσα στις τάξεις. Η Πρ/νη του νηπιαγωγείου ενημερώνει ως οφείλει την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς για περαιτέρω ενέργειες της υπηρεσίας - και όταν κριθεί αναγκαίο καλεί και ενημερώνει επιπλέον και την Αστυνομική Διεύθυνση Κιλκίς - σχετικά με επαναλαμβανόμενες καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς καθυστερήσεις συγκεκριμένων μαθητών και των συνοδών τους.

***Διαδικασία σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα:**

Σύμφωνα με τα:

1) Έγγραφο ΥΠΑΙΘ : Φ3/1563/185702/Δ1/3-11-2016:

«... η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου δεν αναλαμβάνει το ζέσταμα του φαγητού.»

και

2)Εγγραφο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. :Φ7/ 95956/Δ1/1-9-2023

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024»:

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η Νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

***Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την Υπουργική απόφαση με Φ.Ε.Κ. 2524, τεύχος Β'16-8-2016, συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υποβάλλεται με ευθύνη της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς προς έγκριση.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, για την παροχή ποιοτικής και άρτιας εκπαίδευσης (ΠΔ 79/2017, άρθ.11Β).

***Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των νηπίων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Οι νηπιαγωγοί επιτηρούν επί τούτου και επεμβαίνουν όποτε κριθεί αναγκαίο.

***Φοίτηση / απουσίες**

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα myschool στο πεδίο ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΗ. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή των απουσιών. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται. Ειδικότερα, σύμφωνα με το :

ΠΔ 79/2017 « ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ»,

Άρθρο 13

Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών

1. Η φοίτηση των μαθητών στα νηπιαγωγεία ... παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
2. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου.
3. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.
4. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

***Παροχή φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές εντός του σχολικού ωραρίου:**

-Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Σε περίπτωση περιστατικού, ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

-Αν το παιδί έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς /κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Σχετικά με το θέμα αυτό, δίνονται στους γονείς από το νηπιαγωγείο το δελτίο εγγραφόμενου νηπίου όπου στο ανάλογο πεδίο συμπληρώνουν τις αντίστοιχες παρατηρήσεις αλλεργιών, ασθενειών ,δυσκολιών, κ.λ.π. και επιπλέον προσκομίζουν τυχόν ιατρική βεβαίωση- γνωμάτευση και αυτά φυλάσσονται στον φάκελο του παιδιού.

*** Λόγω πιθανών ή διαγνωσμένων διατροφικών αλλεργιών σε νήπια και πιθανός κίνδυνος πνιγμού στο νηπιαγωγείο από κατάποση ξηρών καρπών και για την ασφάλεια των μαθητών : απαγορεύονται οι ξηροί τροφοί στο νηπιαγωγείο ως τροφή.**

***Ενημέρωση μαθητών/τριών για το περιεχόμενο ανακοινώσεων – προσκλήσεων:**

«Το περιεχόμενο ανακοινώσεων-προσκλήσεων καθώς και κάθε εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου και ηλεκτρονικού, το οποίο προέρχεται από διάφορους οργανισμούς, οργανώσεις, συλλόγους, φορείς ή ιδιώτες , δεν ανακοινώνεται και δεν διαμοιράζεται στους/στις μαθητές/τριες από την Διεύθυνση και από τις εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου μέσα στους χώρους του σχολείου , χωρίς τη σχετική έγκριση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ., σύμφωνα με τη με αριθ. 144456/Γ2/20-12-2005 εγκύκλιο».

Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων, ακολουθώντας το παραπάνω, διαμοιράζει στους μαθητές και γονείς μόνον τις έγγραφες ανακοινώσεις της Δ/σης του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Κιλκίς , του Συλλόγου Διδασκόντων του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Κιλκίς και της Δ/σης Α/θμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς.

***Παροχή στοιχείων μαθητών:**

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δεν δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών σε πρόσωπο ή φορέα.

***Φωτογράφιση μαθητών σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου:**

Απαγορεύεται η φωτογράφιση των μαθητών από οποιοδήποτε πρόσωπο ή φορέα μέσα στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου κατά τις ώρες του διδακτικού έργου και λειτουργίας του νηπιαγωγείου, σύμφωνα με:

1)την αντίστοιχη ομόφωνη απόφαση/πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων και τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (66/2010).

2)ΥΠΑΙΘ Γ1/468/2472/8-5-1997 - ΘΕΜΑ : Είσοδος φωτογράφων στα σχολεία

« Με αφορμή ερωτήματα που υποβάλλονται στο Υπουργείο Παιδείας σχετικά με την είσοδο φωτογράφων στα σχολεία για τη φωτογράφιση μαθητών, σας κάνουμε γνωστά τα ακόλουθα:

1. Οι φωτογράφοι δεν θα γίνονται δεκτοί σε ώρες λειτουργίας του σχολείου για την άσκηση του επαγγέλματος τους.

2. Στις περιπτώσεις εκείνες που εκφράζεται κοινή επιθυμία των γονέων να έχουν αναμνηστικές φωτογραφίες των παιδιών τους από την φοίτησή τους στο σχολείο, μπορούν οι σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων, με δική τους ευθύνη, να καλούν επαγγελματίες φωτογράφους, σε χρόνο εκτός διδακτικού ωραρίου (με διάθεση των χώρων του νηπιαγωγείου με ευθύνη και άδεια του Δήμου Κιλκίς) και με την προϋπόθεση ότι θα τηρούνται οι σχετικές οικονομικές διατάξεις (έκδοση αποδείξεων κτλ.).

3. Επισημαίνεται ότι οι Δ/ντές και το διδακτικό προσωπικό των σχολικών μονάδων δεν έχουν καμία ανάμειξη σ' αυτή τη διαδικασία».

***Οι μαθητές δεν φέρνουν στο νηπιαγωγείο αντικείμενα από το σπίτι, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση γονέων από τους εκπαιδευτικούς:** Οι μαθητές φέρνουν από το σπίτι στο νηπιαγωγείο μόνον ό,τι τους ζητηθεί από τις εκπαιδευτικούς, με σκοπό την διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας – με σχετική ενημέρωση και συνεργασία των γονέων. **Οι μαθητές δεν φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια και αντικείμενα από το σπίτι, τα οποία δεν έχουν ζητήσει οι νηπιαγωγοί.** Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο και τήρηση των προαναφερόμενων.

***Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το

φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς μαθητών).

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται νήπια και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

***Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τα ίδια και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των άλλων νηπίων για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2ος Άξονας Συμπεριφορά γονέων και μαθητών/ Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων:

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των νηπίων και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, τη Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές) για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για τον έλεγχο της καθαριότητας και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και τον έλεγχο της υγειονομικής ασφάλειας και προστασίας των νηπίων και του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τα νήπια, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.
- Συνεργάζονται με τα νήπια, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των νηπίων τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των νηπίων τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης (Δ/ντής Εκπαίδευσης, Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κ.ά.) για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των νηπίων αλλά και για την γενικότερη ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

-Οι Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές από την Διεύθυνση του νηπιαγωγείου και από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά, με σεβασμό και ευγένεια σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση του νηπιαγωγείου και τις εκπαιδευτικούς/ Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα νήπια.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τον Σύλλογο Γονέων.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τη νηπιαγωγό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η **βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα νήπια να καταλάβουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους. Αν η συμπεριφορά του νηπίου δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους μέσα στο σχολικό πλαίσιο.

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, **όταν κρίνεται αναγκαίο,**

ύστερα από συνεννόηση και τηλεφωνική επικοινωνία με τον/την Διευθυντή/τρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης στην οποία φοιτά το νήπιο.

Ειδικότερα:

- **3^{ος} Άξονας Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας**

- ***Οι γονείς πρέπει να συμπεριφέρονται στους εκπαιδευτικούς με ευγένεια που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.**

Γονέας δεν επιτρέπεται να νουθετεί, να επιπλήττει και να τιμωρεί άλλο παιδί εκτός του δικού του μέσα στον χώρο του νηπιαγωγείου. **Δεν επιτρέπεται να ασκεί λεκτική και σωματική βία τόσο στο παιδί του όσο και σε άλλο, καθώς επίσης και στις εκπαιδευτικούς.**

- *Ο γονέας δε βρίσκεται στο χώρο του νηπιαγωγείου χωρίς λόγο και αποχωρεί όταν του ζητηθεί από τους εκπαιδευτικούς. **Εάν κάποιος γονέας προκαλεί εντάσεις και διατάραξη της λειτουργίας του νηπιαγωγείου μέσα σε εσωτερικό και εξωτερικό χώρο του σχολείου, εάν προκαλεί φόβο, ανασφάλεια και ανησυχία με λεκτικές ή σωματικές αντιδράσεις εναντίον μαθητών, εκπαιδευτικών και άλλων γονέων, η διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου προβαίνουν σε κάθε νόμιμο μέσο προστασίας και αποφυγής επεισοδίων με άμεση ενημέρωση του Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς και της Αστυνομίας.**

- *Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, οι οποίοι ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις τους πραγματοποιούνται κατόπιν συνεννοήσεως , εκτός διδακτικού ωραρίου και μέσα στα πλαίσια του εργασιακού ωραρίου του εκπαιδευτικού και τηρώντας αυστηρά τα μέτρα προστασίας και τα πρωτόκολλα ΕΟΔΥ λόγω πανδημίας.

- *Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου. Η επικοινωνία και η ενημέρωση από μέρους της Διεύθυνση του νηπιαγωγείου και του Συλλόγου Διδασκόντων προς τους γονείς πραγματοποιείται επίσης με:

- ηλεκτρονική ενημέρωση- emails μέσω του επίσημου λογαριασμού ηλ. αλληλογραφίας του νηπιαγωγείου στο ΠΣΔ

- με emails μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool της σχολικής μονάδας)

- μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου

- και με τις έγγραφες ανακοινώσεις/ενημερώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

- Οι γονείς οφείλουν να παρακολουθούν καθημερινά αυτές τις ενημερώσεις, στα προσωπικά τους email (τα οποία γνωστοποίησαν στο νηπιαγωγείο με Υπεύθυνη Δήλωσή τους κατά την εγγραφή του παιδιού) καθώς επίσης να ελέγχουν καθημερινά τις σχολικές τσάντες των παιδιών τους.

- ***Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει γονέων** το Νηπιαγωγείο πρέπει να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την επιμέλεια, με κατάθεση των σχετικών δικαστικών αποφάσεων στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Επιπλέον για την εγγραφή, μετεγγραφή, ενημέρωση επίδοσης του παιδιού ισχύουν:

-N. 4800/2021, άρθρο 12, Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021: **«Όταν η επιμέλεια ασκείται από τον έναν γονέα ή έχει γίνει κατανομή της μεταξύ των γονέων, οι αποφάσεις για την ονοματοδοσία του τέκνου, για το θρήσκευμα, για ζητήματα της υγείας του, εκτός από τα επείγοντα και τα εντελώς τρέχοντα, καθώς και για ζητήματα εκπαίδευσης που επιδρούν αποφασιστικά στο μέλλον του, λαμβάνονται από τους δύο γονείς από κοινού».**

-Φ5/517/127893/13-10-2010: Δεν θεωρείται «άλλο πρόσωπο», ο γονέας που μετά το διαζύγιο ή τη διάσταση δεν ασκεί την επιμέλεια του ανήλικου τέκνου, αλλά συνασκεί τη γονική μέριμνα αυτού. «Ο γονέας που μετά το διαζύγιο ή τη διάσταση δεν ασκεί την επιμέλεια του ανήλικου τέκνου, αλλά συνασκεί τη γονική μέριμνα αυτού δικαιούται πρόσβαση σε κάθε στοιχείο της σχολικής κατάστασης του/της ανήλικου/ης μαθητή/τριας, καθώς δεν θεωρείται «άλλο πρόσωπο».”

«Η ενημέρωση του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια του τέκνου επιβάλλεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του σχολείου. Κατ’ εξαίρεση, εάν από τον γονέα έχει αφαιρεθεί συνολικά η άσκηση της γονικής μέριμνας, υποχρέωση ενημέρωσής του για το πρόσωπο του τέκνου (επομένως και για τη φοίτησή του) έχει ο άλλος γονέας».

***Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό, σοβαρή ασθένεια μέλους οικογένειας, θάνατος, κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ’ αυτές, με πλήρη κατανόηση, εχεμύθεια και επαγγελματισμό.**

*Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Προσκομίζουν στο νηπιαγωγείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

* Προς την ασφάλεια της υγείας των μαθητών και εκπαιδευτικών, συνιστούμε οι γονείς να μην προσέρχονται μαζί με το παιδί στο νηπιαγωγείο, όταν το παιδί έχει εκδηλώσει στο σπίτι έντονα συμπτώματα μεταδοτικών ιώσεων, όπως γρίπης, πνευμονίας, γαστρεντερίτιδας, δέκατα πυρετού κ.λ.π. (συμπτώματα που αφορούν ιώσεις, μεταδοτικές ασθένειες, τον covid-19).

- Η συμβουλή του παιδίατρου προς τους γονείς σε κάθε περίπτωση είναι αναγκαία.

- *Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται να παραλάβουν το παιδί τους από το νηπιαγωγείο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του, όταν ειδοποιούνται από τους εκπαιδευτικούς ότι το παιδί δεν αισθάνεται καλά, παραπονιέται ότι δεν δύναται να ανταποκριθεί σωματικά στις ανάγκες του προγράμματος και δείχνει ή εκφράζει σοβαρά συμπτώματα πιθανής ασθένειας.

- *Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

– Σύλλογος Γονέων

Ο Σύλλογος Γονέων του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Κιλκίς, **σύμφωνα με το καταστατικό λειτουργίας του**, συνεργάζεται αρμονικά με την Προϊσταμένη του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Κιλκίς και τον Σύλλογο Διδασκόντων του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Κιλκίς. Η συνεργασία αυτή αποσκοπεί ξεκάθαρα προς όφελος και εξασφάλιση – **και όχι προς διατάραξη καθ' οποιονδήποτε τρόπο** – της καλύτερης αγωγής και εκπαίδευσης των νηπίων, της ποιοτικότερης λειτουργίας του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Κιλκίς. Μέσα από διαβούλευση με προτάσεις μεταξύ των μελών του Συλλόγου Γονέων του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Κιλκίς, της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου και του Συλλόγου Διδασκόντων ακολουθούνται αποφάσεις **πάντα και αυστηρά σύμφωνα με τη νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας και της Ελληνικής Πολιτείας**. Οι αποφάσεις αυτές συνεπάγονται συνεισφορά θετικών δράσεων από το Σύλλογο Γονέων για τα νήπια και το νηπιαγωγείο.

***Πρώιμη Εκπαιδευτική και Υποστηρικτική Παρέμβαση σε μαθητές νηπιαγωγείων και δημοτικών:**

Σύμφωνα με την Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Φ7/95956/Δ1/1-9-2023: « ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024 »:

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης: «Για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021 (Α'136)».

4^ος Άξονας Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια. Οι οργανωμένες δράσεις που υλοποιούνται στο νηπιαγωγείο βοηθούν αυτό το σκοπό.

5^ος Άξονας Σχολικές δράσεις - εκδηλώσεις

*Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (διδασκτικές επισκέψεις – εκδρομές- ενδοσχολικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τις παιδαγωγικές και τυχόν ιδιαίτερες συνθήκες του σχολικού πλαισίου κάθε σχολικής χρονιάς. Τηρούνται όλες οι κείμενες διατάξεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

*Το πρόγραμμα σπουδών του νηπιαγωγείου συμπληρώνεται και εμπλουτίζεται με διδασκτικές επισκέψεις οι οποίες υπό κανονικές συνθήκες πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός η/και εκτός του νηπιαγωγείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία η /και με άλλους φορείς όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, βιβλιοθήκες, πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς κλπ. Σκοπός είναι να διευρύνουν τη μάθηση των παιδιών.

*Οι σχολικές εκδηλώσεις και δράσεις - εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου - αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα είναι να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Τηρείται το ωράριο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εκτός από τις περιπτώσεις που προκύπτει πρόωρη αποχώρηση.

*Οι σχολικές δράσεις- εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου, ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου και της 17ης Νοέμβρη πραγματοποιούνται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

***Κατά τις ονομαστικές εορτές των παιδιών ή τις ημέρες των γενεθλίων τους ή για άλλες εκδηλώσεις, απαγορεύονται το κόψιμο τούρτας και η διάθεση κερασμάτων μέσα στους εσωτερικούς και αύλειους χώρους του νηπιαγωγείου από οποιοδήποτε πρόσωπο ή φορέα, με ομόφωνη απόφαση/πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Κιλκίς λόγω ενδεχόμενων διαγνωσμένων ή μη διαγνωσμένων (κρυφών) διατροφικών αλλεργιών σε παιδιά και λόγω μετάδοσης ιώσεων , covid-19,κ.λ.π.).**

6^{ος} Άξονας Ποιότητα Σχολικού χώρου

*Ένας από τους στόχους του Νηπιαγωγείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στα νήπια σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τα νήπια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

***Νήπιο που προκαλεί φθορά στην περιουσία και τον εξοπλισμό του νηπιαγωγείου ή σε προσωπικά αντικείμενα συμμαθητών του μέσα στο σχολικό ωράριο, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα ή κηδεμόνα του.**

*-Για την συντήρηση και αποκατάσταση φθορών και ζημιών του κτιρίου, των επίπλων, του παιδαγωγικού υλικού, του τεχνολογικού εξοπλισμού και των εποπτικών μέσων του νηπιαγωγείου, υπεύθυνες είναι η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κιλκίς και οι αρμόδιες Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου Κιλκίς, στις οποίες απευθύνεται με υπηρεσιακά έγγραφα η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου με αποκλειστικό σκοπό την ομαλή διεξαγωγή του διδακτικού έργου και την ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

- Για την προμήθεια και ανανέωση απαιτούμενου παιδαγωγικού υλικού, τεχνολογικού εξοπλισμού, εποπτικών μέσων, βιβλίων για τη βιβλιοθήκη του 10^{ου} Νηπιαγωγείου η διεύθυνση του Νηπιαγωγείου απευθύνεται εγγράφως στη Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης του Δήμου Κιλκίς.

- Για προμήθειες στο νηπιαγωγείο όπως πετρέλαιο θέρμανσης, ηλεκτρική ενέργεια, νερό, γραμμή τηλεφωνικής επικοινωνίας και σύνδεσης στο διαδίκτυο, υλικά καθαριότητας , γραφική ύλη, ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών στο 10^ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς υπεύθυνη είναι η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Κιλκίς.

- Υπεύθυνες για την πυρασφάλεια και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας αυτής σε όλους τους χώρους του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Κιλκίς με σκοπό την πλήρη ασφάλεια μαθητών και εκπαιδευτικών είναι οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Κιλκίς, στις οποίες απευθύνεται με υπηρεσιακό έγγραφο η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου για να ενημερώνει σχετικά με το θέμα και να ζητήσει τις απαιτούμενες ενέργειες των υπευθύνων - Σχετ. εγγρ.: 18737 Φ.701.2/18-4-2019 του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη: «Προσδιορισμός ποινικά υπευθύνου λόγω μη τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας πυροπροστασίας δημόσιων σχολικών κτιρίων Π.Ε. και Δ.Ε. είναι ο αρμόδιος Δήμος στον οποίο ανήκουν οι σχολικές μονάδες».

- Υπεύθυνες για τον έλεγχο και τη σωστή λειτουργία του αλεξικέρανου , με σκοπό την ασφαλή παραμονή μαθητών και εκπαιδευτικών στο νηπιαγωγείο, είναι οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Κιλκίς, στις οποίες απευθύνεται με υπηρεσιακό έγγραφο η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου για να ενημερώσει σχετικά με το θέμα και να ζητήσει τις απαιτούμενες ενέργειες των υπευθύνων.

- Ο Δήμος Κιλκίς, στον οποίο ανήκει η σχολική μονάδα του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Κιλκίς , έχει στην κατοχή του – ως οφείλει - κλειδιά από τις πόρτες του αύλειου χώρου, της κεντρικής πόρτας του κτηρίου και του λεβητοστάσιου της σχολικής μονάδας ώστε να υπάρχει δυνατότητα να εισέλθουν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για έλεγχο, συντήρηση και εργασίες έκτακτης ανάγκης όταν η σχολική μονάδα δε λειτουργεί.

- Η καθαριότητα των χώρων του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Κιλκίς παρέχεται από καθαρίστρια η οποία επιλέγεται από τον Δήμο Κιλκίς και έχει υπογράψει σύμβαση με το Δήμο Κιλκίς (εργοδότης). Η καθαριότητα πραγματοποιείται κάθε ημέρα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου από τις 13:30' έως 16:30'.

***Εργαστήρια Δεξιοτήτων**

Σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.31/94185/Δ1 /29-7-2021 από το σχολικό έτος 2021-2022 και εξής εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα των νηπιαγωγείων το μάθημα Εργαστήρια Δεξιοτήτων . Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, εισάγουν καινοτομίες στο κοινωνικό πλαίσιο μάθησης και επιδιώκουν την καλλιέργεια της αυτό-ρύθμισης στη μάθηση, της συνεργασίας και της αυτοβελτίωσης.

Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων

Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις Θεματικές Ενότητες, οι οποίες προκύπτουν

από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (περιβάλλον, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία των πολιτών, σύγχρονη τεχνολογία και επιχειρηματικότητα) και προσαρμόζεται στην ηλικία των μαθητών και μαθητριών της προσχολικής εκπαίδευσης.

1^η Θεματική Ενότητα : ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ

2^η Θεματική Ενότητα : ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

3^η Θεματική Ενότητα: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ

4^η Θεματική Ενότητα: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ

Στο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων διδάσκονται 3 διδακτικές ώρες την εβδομάδα.

Καθορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων το ετήσιο Σχέδιο Δράσης της σχολικής μονάδας αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων το οποίο και αναρτάται στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για τη διδασκαλία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, σχεδιάζουν τα αντίστοιχα Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων.

***Εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση**

Σύμφωνα με Κ.Υ.Α. , τις αποφάσεις, τις διατάξεις και εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας σε περιόδους πανδημίας covid – 19, εκτάκτων αναγκών, αναστολή λόγω έντονων καιρικών φαινομένων κ.ά. παρέχεται η δυνατότητα παροχής σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω των ψηφιακών εκπαιδευτικών πλατφόρμων π.χ. Webex και e-me , e-class αντίστοιχα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Οι εκπαιδευτικοί του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Κιλκίς παρέχουν από το νηπιαγωγείο την εξ αποστάσεως εκπαίδευση στους μαθητές και μαθήτριες τους σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Υπουργείου παιδείας και σύμφωνα με τον υπάρχοντα και διαθέσιμο τεχνολογικό εξοπλισμό και συνδέσεις διαδικτύου που διαθέτει η σχολική μονάδα.

Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνες για τη διάθεση σε νήπια συγκεκριμένου αριθμού τεχνολογικού εξοπλισμού (tablet) το οποίο διαθέτει το νηπιαγωγείο, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες που έχει ορίσει το Υπουργείο Παιδείας.

Εφαρμόζονται οι αποφάσεις και οι οδηγίες από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σχετικά με όλες τις παραμέτρους του θέματος και ενημερώνονται ηλεκτρονικά οι γονείς.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και με τη συμμετοχή των μελών του Σχολικού Συμβουλίου χωρίς την παρουσία του εκπροσώπου του δήμου και του συλλόγου διδασκόντων, σύμφωνα με την ΠΡΑΞΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ 4^η/ 8 -9-2023 . Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Α/θμιας

Εκπαίδευσης Κιλκίς.

Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς, τους γονείς/κηδεμόνες και τον Δήμο Κιλκίς με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος (2023-2024).

Η Προϊσταμένη του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Κιλκίς:

Μπίτου Αναστασία